

関数で業務効率向上！

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

レベルアップ編

コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用法を習得する。*(前年度実施した「業務に役立つ表計算ソフトの関数」研修をレベルアップしたものです。)*

開催日

1月26日(水)

時間 9:00 ~ 16:00(6時間)
(昼休憩12:00~13:00)

コースカリキュラム

「基本項目」	「主な内容」
1 関数の基礎知識	(1) 関数とは ①関数とは ②関数の書式 ③相対参照・絶対参照・複合参照
関数の応用	(2) 計算式の入力入力方法 ①様々な入力方法 ②関数のネスト
2 関数の実務活用1	演習① (1) 外部データの取り込み ①外部データの取り込み ②テーブルの利用 (2) 数学関数 ①SUMIF ②SUMIFS (3) 文字列関数 ①LEFT ②MID ③RIGHT (4) 統計関数 ①AVERAGEIF ②AVERAGEIFS ③RANK.EQ
3 関数の実務活用2	演習② (1) 表示形式 ①ユーザー設定の表示形式 (2) 論理関数 ①IF ②IFNA (3) 検索関数 ①VLOOKUP (4) 文字列関数 ①CONCAT ②JIS ③TEXT

講師

(株)静岡キャリアステーション

相澤 さとみ 氏

「おすすめポイント」

- ・**第一歩として覚える関数の次のステップで覚えたい関数の使い方**を紹介します。
- ・演習をとおして関数をどのように利用すればよいか理解していただきます。また、関数以外にも表示形式の設定や外部データのインポートなども紹介します。
- ・メイン講師とサブ講師2名体制で実施、わからないところは丁寧に指導します。
- ・1人1台会場にパソコンを準備
(Windows10・Microsoft Excel2019)
- ・広い会場で安心して受講できます。

開催場所

富士工業技術支援センター大会議室
(富士市大淵2590-1)

定員

15名(先着順)

受講料

2,200円(税込)
テキスト込み

